

研究生学籍异动（休学、保留学籍、复学、转导师、转专业）办理程序：

学生提交

学生在系统里打印纸质申请表

学生找导师签字、学院领导签字(盖章)

学生将纸质申请表交给教学秘书

教学秘书在系统审核(每学期末将纸质材料到研究生院盖章,并负责保存)

研究生院学籍办审核

完毕

研究生退学办理程序

学生提交

学生在系统里打印纸质申请表（2份）

学生找导师签字、学院领导签字（盖章）

1份纸质申请表交给教学秘书

教学秘书在系统审核（每学期末将纸质材料到研究生院盖章，并负责保存）

另外一份纸质申请报交到研究生院学籍办

学生办理离校程序

完毕